



CURSO ON-LINE

“LA LEY DE EXPROPIACIÓN FORZOSA” (Manejo, conocimiento y aplicaciones prácticas)

1.- OBJETIVOS DEL CURSO

En este curso se pretende:

- Estudio y conocimiento de la Ley de Expropiación Forzosa, así como de su Reglamento.
- **Aplicación práctica** de la Ley y su Reglamento desde el punto de vista del técnico, a lo largo de la tramitación de un expediente expropiatorio.

El curso está enfocado a la aplicación práctica e inmediata, orientado para los que están dedicados o plantean dedicarse a la expropiación forzosa o puedan tener algún contacto con ella. El curso será una herramienta que sirva de guía para saber “*qué hacer*” y “*cuando hacerlo*”.

2.- PROFESORADO

El curso será impartido por D. MOISÉS CEBALLOS CORDERO, Ingeniero Técnico Agrícola, con una dilatada experiencia en la confección y tramitación de expedientes expropiatorios para Administraciones Públicas (27 años) y particulares.

3.- METODOLOGÍA Y DOCUMENTACIÓN

Este curso está enfocado a la formación on-line, a través de la Plataforma de Teleformación del COITAND, en formato MOODLE, con herramientas virtuales como foros de discusión, chat y correo electrónico.

La exposición del temario que compone el curso, tanto en cuestiones teóricas como prácticas, así como el estudio de casos particulares se acompañarán de abundante material fotográfico e ilustrativo. Los alumnos recibirán ejemplares de trabajos básicos sobre cada uno de los temas del Programa, así como ejemplos reales de cada uno de los documentos que se elaboran a lo largo de la tramitación de un expediente expropiatorio.

El acceso a la plataforma es de 24 horas/día, sin limitación horaria.

4.- DURACIÓN DEL CURSO

El curso tiene una duración prevista de 40 horas lectivas de formación on-line (se estima una duración de cuatro semanas aproximadamente).

En cuanto a las fechas previstas, el curso se desarrollará íntegramente entre el **3 y el 28 de octubre de 2022**.

Siendo la fecha límite para la inscripción el **día 29 de septiembre de 2022**.



5.- CONTENIDO DEL CURSO:

1ª PARTE.- TEORÍA

TEMA 1. EXPROPIACIÓN FORZOSA (Art. 1)

TEMA 2. ELEMENTOS DE LA EXPROPIACIÓN FORZOSA (Art. 2 al 8)

- 2.1. INTRODUCCIÓN.
- 2.2. FIGURAS QUE CONSTITUYEN O PUEDEN CONSTITUIR UN EXPEDIENTE EXPROPIATORIO
 - 2.2.1. ADMINISTRACIÓN EXPROPIANTE.
 - 2.2.1.1. CONCEPTO
 - 2.2.1.2. QUE ADMINISTRACIONES PUEDEN EXPROPIAR
 - 2.2.1.3. ¿CUÁL ES SU COMETIDO?
 - 2.2.2. ENTIDAD BENEFICIARIA
 - 2.2.2.1. CONCEPTO
 - 2.2.2.2. ¿QUIÉN CONTROLA A LA ENTIDAD BENEFICIARIA?
 - 2.2.2.3. ¿CÓMO PARTICIPA EN EL EXPEDIENTE EXPROPIATORIO?
 - 2.2.3. EXPROPIADO
 - 2.2.3.1. CONCEPTO
 - 2.2.3.2. ¿CÓMO ENTRA EN EL EXPEDIENTE EXPROPIATORIO?
 - 2.2.3.3. PARTICIPACIÓN. DERECHOS Y OBLIGACIONES

TEMA 3. REQUISITOS PREVIOS A LA EXPROPIACIÓN FORZOSA (Art. 9 al 14)

- 3.1. INTRODUCCIÓN
- 3.2. UTILIDAD PÚBLICA E INTERÉS SOCIAL

TEMA 4. PROCEDIMIENTO EXPROPIATORIO PROPIAMENTE DICHO (Art. 15 al 58)

- 4.1. INTRODUCCIÓN
- 4.2. FUNDAMENTOS LEGALES DEL PROCEDIMIENTO
- 4.3. INICIO DEL PROCEDIMIENTO Y TIPOS DE PROCEDIMIENTO (Art. 52)
 - 4.3.1. TIPOS DE PROCEDIMIENTO
 - 4.3.2. PROCEDIMIENTO DE URGENCIA
 - 4.3.3. PASOS DE UN PROCEDIMIENTO DE URGENCIA
 - 4.3.3.1. INFORMACIÓN PÚBLICA
 - 4.3.3.2. EL ACTA DE OCUPACIÓN
 - 4.3.3.3. DEPÓSITO PREVIO E INDEMNIZACIÓN POR RÁPIDA OCUPACIÓN
 - 4.3.3.4. ACTA DE OCUPACIÓN
 - 4.3.3.5. FASE DE JUSTIPRECIO Y PAGO
 - 4.3.3.6. POSIBILIDAD DE REVERSIÓN
- 4.4. EL JUSTIPRECIO
 - 4.4.1. QUÉ ES EL JUSTIPRECIO
 - 4.4.2. QUÉ CONCEPTOS PUEDEN FORMAR PARTE DEL JUSTIPRECIO
 - 4.4.3. EN QUE MOMENTO SE CALCULA EL JUSTIPRECIO
 - 4.4.4. PAGO O DEPÓSITO DEL JUSTIPRECIO
- 4.5. HOJAS DE APRECIO
 - 4.5.1. CONCEPTO
 - 4.5.2. QUE DEBE CONTENER UNA HOJA DE APRECIO
 - 4.5.3. RELEVANCIA DE LAS HOJAS DE APRECIO DENTRO DEL EXPEDIENTE
- 4.6. RESPONSABILIDAD POR DEMORA



- 4.6.1. CONCEPTO
- 4.6.2. CUANDO SE TIENE DERECHO A PERCIBIR INTERESES DE DEMORA Y COMO SE CALCULA
- 4.7. RETASACIÓN
 - 4.7.1. CONCEPTO
 - 4.7.2. PROCEDIMIENTO Y VALORACIÓN

TEMA 5. PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE EXPROPIACIÓN. (Art. 59 al 107)

- 5.1. CONCEPTO
- 5.2. TIPOS DE EXPROPIACIONES ESPECIALES
 - 5.2.1. EXPROPIACIÓN POR ZONAS O GRUPOS DE BIENES
 - 5.2.2. EXPROPIACIÓN POR INCUMPLIMIENTO DE LA FUNCIÓN SOCIAL DE LA PROPIEDAD
 - 5.2.3. EXPROPIACIÓN DE BIENES DE VALOR ARTÍSTICO, HISTÓRICO Y ARQUEOLÓGICO
 - 5.2.4. EXPROPIACIÓN POR ENTIDADES LOCALES O POR RAZONES DE URBANISMO
 - 5.2.5. EXPROPIACIONES QUE PROVOQUEN EL TRASLADO DE POBLACIONES
 - 5.2.6. EXPROPIACIONES POR CAUSA DE COLONIZACIÓN
 - 5.2.7. EXPROPIACIONES POR CAUSA DE OBRAS PÚBLICAS
 - 5.2.8. EXPROPIACIONES EN MATERIA DE PROPIEDAD INDUSTRIAL
 - 5.2.9. EXPROPIACIONES POR RAZONES DE DEFENSA Y SEGURIDAD DEL ESTADO

TEMA 6. AFECCIONES ESPECIALES

- 6.1 OCUPACIONES TEMPORALES. (Art. 108 al 119)
 - 6.1.1. CONCEPTO
 - 6.1.2. PROCEDIMIENTO PARA LAS OCUPACIONES TEMPORALES
 - 6.1.3. MÉTODO DE VALORACIÓN DE LAS OCUPACIONES TEMPORALES
- 6.2. SERVIDUMBRES DE PASO
 - 6.2.1. CONCEPTO
 - 6.2.2. MÉTODO DE VALORACIÓN DE LAS SERVIDUMBRES DE PASO

2ª PARTE.- LABORES DEL TÉCNICO EN UN PROCEDIMIENTO DE EXPROPIACIÓN

TEMA 7.- ESTUDIO DEL PROYECTO. ANEJO DE EXPROPIACIONES

- 7.1. PLANOS PARCELARIOS Y CATASTRALES
- 7.2. TRABAJO DE CAMPO
- 7.3. ESTUDIO DE VALORACIÓN O BAREMO DE PRECIOS
- 7.4. FICHAS DE CAMPO (COMPROBACIÓN DE REGISTROS E INVESTIGACIÓN DE ARCHIVOS)
- 7.5. CONFECCIÓN DEFINITIVA DE LA R.B.D. E INFORMACIÓN PÚBLICA

TEMA 8.- LEVANTAMIENTO DE ACTAS PREVIAS A LA OCUPACIÓN

- 8.1. CITACIONES INDIVIDUALES PARA ACTAS PREVIAS A LA EXPROPIACIÓN
- 8.2. CONTESTACIÓN DE ALEGACIONES A LA PUBLICACIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE ACTAS PREVIAS
- 8.3. ESTAQUILLADO
- 8.4. LEVANTAMIENTO DE ACTAS PREVIAS A LA OCUPACIÓN. INFORME DE INCIDENCIAS

TEMA 9.- LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE OCUPACIÓN

- 9.1. CONFECCIÓN DEL EXPEDIENTE DE DEPÓSITOS PREVIOS (D.P.) E INDEMNIZACIONES POR RÁPIDA OCUPACIÓN (I.R.O.)
- 9.2. LEVANTAMIENTO DE LAS ACTAS DE OCUPACIÓN
- 9.3. POSIBILIDAD DE ELEVAR UN ACTA PREVIA A LA OCUPACIÓN A ACTA DE OCUPACIÓN



TEMA 10.- FASE DE JUSTIPRECIO

- 10.1 COMIENZO DE LA FASE DE JUSTIPRECIO. CITACIONES PARA EL OFRECIMIENTO DE MUTUO ACUERDO
- 10.2 LEVANTAMIENTO DE MUTUOS ACUERDOS
- 10.3 REQUERIMIENTO DE LA HOJA DE APRECIO
- 10.4 LA HOJA DE APRECIO
- 10.5 PIEZA SEPARADA DE JUSTIPRECIO DE JURADO
- 10.6 PAGOS E INTERESES DE DEMORA

6.- CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CURSO:

La evaluación de la asimilación de los contenidos por parte de los participantes se realizará mediante tres cuestionarios de evaluación tipo test, uno por cada fase (semana) del curso, la cuarta semana se dedicará a los ejercicios prácticos.

La calificación mínima para superar el cuestionario será de siete, teniendo en cuenta que se pueden repetir todas la veces que el alumno considere necesario.

Para superar el curso es necesario realizar y superar al menos el 66 % de los cuestionarios de la plataforma de teleformación.

Y con respecto a los ejercicios prácticos, que son para desarrollar los conocimientos adquiridos en el curso, habrá que tener aprobados los dos ejercicios propuestos.

Una vez finalizado el curso, se emitirá un diploma de aprovechamiento para los alumnos que hubieran aprobado los cuestionarios y los casos prácticos, como se indica anteriormente y para los que no hubieran llegado a superar estas pruebas se emitirá un certificado de asistencia, siempre que hubieran finalizado la acción formativa sin evaluación positiva.

7.- CRONOGRAMA DEL CURSO:

SEMANA	CONTENIDO	PARTE CURSO	TEMAS	ANEJOS
Primera	Presentación Introducción Manual Elementos principales	1ª PARTE Cuestionario	 1 y 2	
Segunda	Pasos previos y Acta previa a la Ocupación	1ª PARTE	3	
		2ª PARTE	7 y 8	
		Documentación correspondiente		1 al 12
		Cuestionario		
Tercera	Acta de Ocupación y Fase Justiprecio	1ª PARTE	4, 5 y 6	
		2ª PARTE	9 y 10	
		Documentación correspondiente		13 al 23
		Cuestionario		
Cuarta	Ejemplos prácticos contenidos en la 4ª parte			